

Sabre
Point & Click

MANUALE



Edizione 1.0 (Gennaio 2004)

© 2004 Sabre Inc. Tutti i diritti riservati

Questa documentazione è la proprietà intellettuale confidenziale e riservata di Sabre inc. Nessuna parte di questo volume può essere riprodotta, memorizzata o trasmessa in alcuna forma e con alcun mezzo senza autorizzazione scritta di Sabre Inc.

Sabre, Advance Fares and Pricing, Format Finder, Sabre eVoya Webtop e il logo Sabre sono marchi registrati di una consociata di Sabre Inc.

Tutti gli altri marchi di fabbrica, di servizi e nomi commerciali sono di proprietà delle rispettive società.

Sommario

Benvenuti in Sabre Point & Click	05
Lo schermo	06
Point & Click - la barra di stato	07
Point & Click – I menù.....	08
Point & Click -la barra dinamica (Dynamic Toolbar).....	09
Codifica e Decodifica	
Codifica e Decodifica	10
Disponibilità aerea e funzioni di vendita	
Disponibilità	11
Vendita segmenti	13
Maschere di disponibilità	15
PNR – Visualizzazione e Funzioni	
PNR Name List	16
PNR Display	17
PNR - Servizi	
SSR / OSI / Pasti / Numeri Frequent Flyer	20
Tariffe - Funzioni	
Tariffe applicabili - Risposte.....	22
Visualizzazione tariffe - Risposte	24
Visualizzazione delle regole tariffarie - Risposte.....	26
Pricing - Funzioni	
Bargain Finder Plus (WPNI)	27
Biglietteria - Funzioni	
Maschera Fase IV (costruzione manuale di tariffa).....	28
Maschera Fase IV - visualizzazione.....	31
Hotel - Funzioni	
Hotel – Maschera disponibilità	33
Hotel - Maschera di ricerca	34
Disponibilità	35
Descrizione Hotel	36
Vendita Segmenti Hotel	40
Auto - Funzioni	
Maschera disponibilità Auto	39
Disponibilità Auto (fornitore generico)	40

Disponibilità Auto (fornitore specifico)	41
Maschera vendita Auto	42
Vendita segmento Auto.....	43

Promemoria

Promemoria (Sticky Pad)	44
-------------------------------	----

Jetkeys

Jetkeys - Introduzione	45
Jetkey Editor	46
Jetkeys - Creazione tramite tasto Record	47
Jetkeys - Creazione tramite il campo 'Keys'	48
Jetkeys - Salvataggio	51
Jetkeys - Load.....	51

Benvenuti in Sabre for Windows Point & Click

**Sabre Travel Network è lieta di presentare :
Sabre for Windows (SfW) con Point & Click.**

SfW con Point & Click consente agli utenti di navigare nell'host di Sabre in maniera altamente veloce ed intuitiva utilizzando mouse, tastiera e maschere.

La nuova funzionalità include :

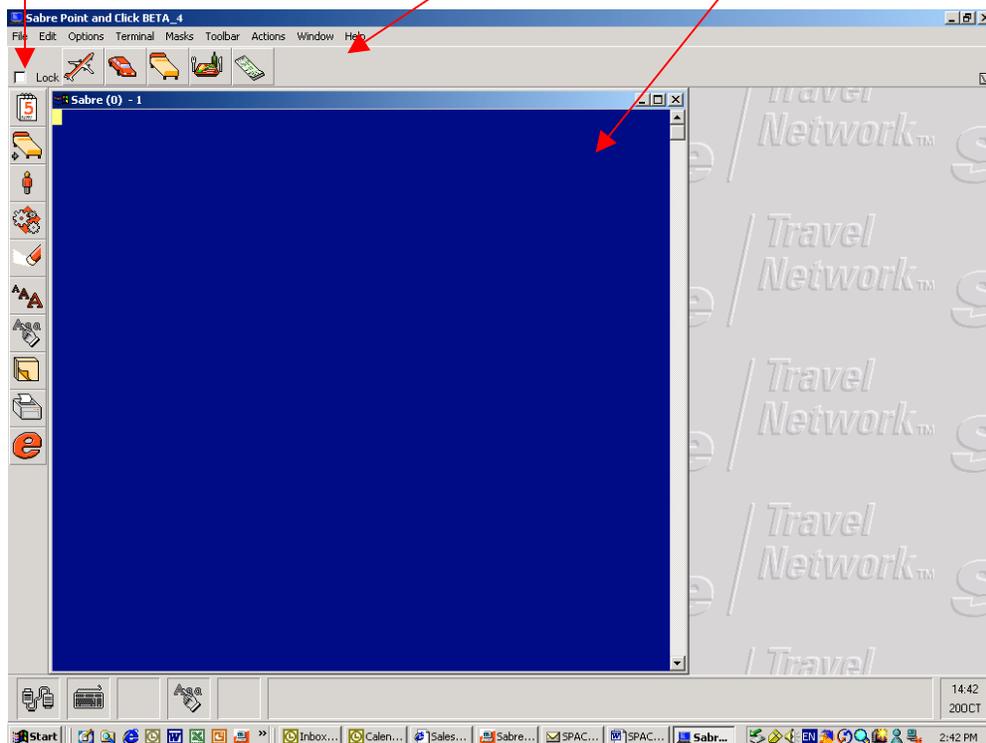
- **Disponibilità simultanea di voli andata e ritorno**
- **Interattività delle risposte ricevute dall' host**
- **Possibilità di memorizzare le risposte dell'host su promemoria a video per lavorare simultaneamente su più attività**
- **Barra di lavoro interattiva**

Con SfW Point & Click gli utenti si possono spostare all'interno dell'host Sabre con più velocità – ed anche gli agenti neofiti saranno in grado di effettuare le prenotazioni con semplici click di mouse sui campi desiderati . Gli agenti esperti del sistema Sabre trarranno beneficio dalla velocità di lavoro della nuova funzionalità, senza che questa interferisca minimamente con il tradizionale Sabre for Window.

La schermata

Barra Point & Click (Toolbar) **Menù Point & Click** **Barra dinamica (DynamicToolbar)**

Schermata Sabre



	Ulteriori informazioni
Barra Point & Click (Toolbar)	Vai a pag. 7 per una descrizione completa della barra Point & Click (Toolbar)
Menù Point & Click	Vai a pag. 8 per una descrizione completa dei menù di Point & Click
Barra Dinamica (Dynamic Toolbar)	Vai a pag. 9 per una descrizione completa della barra dinamica Point & Click (dynamic toolbar).

Point & Click - Barra (Toolbar)

	VISUALIZZA UN CALENDARIO TRIMESTRALE
	CONFIGURA LA MODALITA' POINT & CLICK (HOTEL, CAR O METEO) QUANDO E' STATA SELEZIONATA LA CITTA' DI DESTINAZIONE
	CONFIGURA IL NUMERO DEI PASSEGGERI RICHIESTI IN MODALITA' POINT & CLICK MODE (PREDEFINITA SU 1 PASSEGGERO)
	LANCIA SABRE SCRIBE
	CANCELLA IL CONTENUTO DELLA SCHERMATA CORRENTE
	MODIFICA CARATTERE
	ATTIVA/DISATTIVA POINT & CLICK
	CREA PROMEMORIA (STICKY PAD)
	STAMPA SCHERMATA CORRENTE SULLA STAMPANTE PREDEFINITA
	APRI AGENCY ESERVICES

Point & Click - Menù



	FUNZIONI
<u>F</u>ILE	Contiene le funzioni di stampa
<u>E</u>EDIT	Contiene le funzioni di taglia, copia e incolla
<u>O</u>PTIONS	Contiene le funzioni di Codifica/Decodifica, Preferenze (es. colore dello schermo) e JetKeys (PF Keys)
<u>T</u>ERMINAL	Contiene le funzioni Snap Shot (split screen) e History (Sabre Replay)
<u>M</u>ASKS	Contiene le maschere per la seguenti funzioni: disponibilità aerea; disponibilità auto; vendita auto; disponibilità hotel; ricerca hotel; cambio valuta; emissione biglietteria e SSR/OSI
<u>T</u>OOLBAR	Lancia le funzionalità direttamente dalla barra Point & Click
<u>A</u>CTIONS	Contiene le funzioni di Notepad e Calcolatrice
<u>W</u>INDOW	Contiene le funzioni di gestione della finestra
<u>H</u>ELP	Contiene Sabre Format Finder e informazioni su Point & Click

Point & Click – Barra dinamica (Dynamic Toolbar)

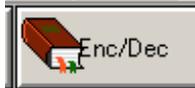
La barra dinamica deve il suo nome al fatto che si modifica progressivamente in base alle operazioni effettuate dall'utente. L'esempio illustrato di seguito contiene le seguenti funzioni:



Icona	Funzione corrispondente
	La funzione LOCK blocca la configurazione della barra dinamica (Dynamic Toolbar) nella sua forma corrente durante tutto il processo della prenotazione.
	Disponibilità voli, inclusi dettagli sul volo di ritorno se previsto
	Disponibilità auto
	Disponibilità Hotel per località prive di codice aeroporto trilaterale.
	Include SSR (Special Service Requests), OSI (Other Service Information) e numeri Frequent Flyer
	Emissione Biglietteria – solo emissione in Fase IV (costruzione tariffaria manuale)

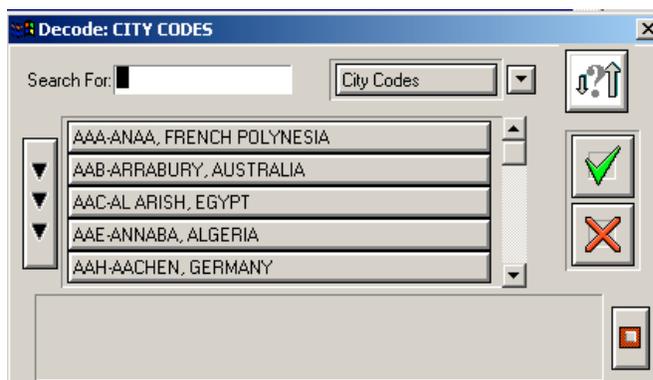
Codifica e Decodifica

Le funzioni di codifica e decodifica si attivano selezionando **Encode/Decode** dall'opzione **OPTIONS** nel menù Point & Click o cliccando sul tasto



nella maschera Point & Click .

Attivando la funzione codifica/decodifica verrà visualizzata la seguente maschera:



Cliccare sul menù a tendina per selezionare il tipo di codifica /decodifica richiesto

Per spostarsi tra le funzioni di codifica e decodifica cliccare sul tasto



Disponibilità voli - Risposte

Le aree evidenziate in celeste rappresentano le funzioni di Point & Click. Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.

```

Sabre (0) - 1
123OCTLONSIN◀
23OCT THU LON/Z¥1 SIN/¥7
1SQ 317 F4 P4 A2 C0 J0 D0*LHRSIN 1200 0745¥1 744 M 0 DCA /E
Y8 B2 M2 W0 N1 Q1 V0 E0
2VS/SQ 7317 ¥0 B0 Q0 M0 N0 L0 LHRSIN 1200 0745¥1 744 M 0 DCA
X0
3QF 32 F5 A4 J9 D9 U0 ¥9*LHRSIN 1215 0800¥1 744 LB 0 DCA
B9 H9 K9 M9 L0 S0 V0 00
4BA/QF 7372 F9 A0 ¥9 B9 H9 K9 LHRSIN 1215 0800¥1 747 M 0 DCA
M0 L0 S0 V0 N0 00 Q0 G0
5SQ 319 F4 P4 A1 C0 J0 D0*LHRSIN 1835 1420¥1 744 M 0 DCA /E
¥9 B6 M4 W0 N4 Q4 V0 E0
6VS/SQ 7319 ¥7 B7 Q0 M0 N0 L0 LHRSIN 1835 1420¥1 744 M 0 DCA
X0
SEE JP*1 GM MANDARIN SIN *MERITUS SUPER DEALS- 50PCT OFF W BFST
SEE JP*2 GM MANDARIN SIN *MERITUS SUPER DEALS- 50PCT OFF W BFST
* - FOR ADDITIONAL CLASSES ENTER 1*C
    
```

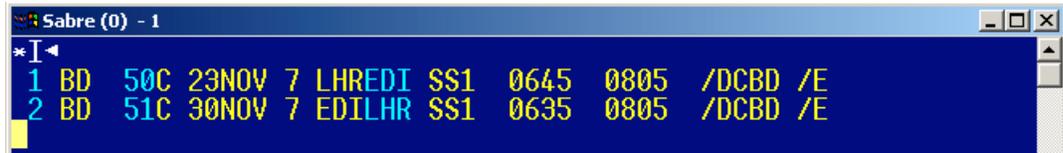
Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
23OCT Data della partenza	Visualizza un calendario trimestrale. Cliccare due volte sulla data per modificarla.	124OCTLONSIN
LON Città di partenza	Visualizza un calendario trimestrale. Cliccare due volte su una data per specificare la data del ritorno.	1R30NOV
¥7 Fuso orario	Visualizza l'ora locale nella città di destinazione.	T*SIN
SQ Compagnia Aerea	Visualizza le tariffe per le coppie città e date specificate.	FALONSIN23OCT-SQ
317 Flight Number	Verifica I dettagli del volo.	VA*1
SIN Città di arrivo	Richiede disponibilità Hotel o Auto, oppure le condizioni metereologiche della città di arrivo, in base alla modalità selezionata sulla barra Point & Click.	HOTSIN/24OCT-1NT1 oppure CFSIN/10OCT-11OCT/1100-1200 oppure

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
		CQZESIN/10OCT-11OCT/1100-1200 oppure <input checked="" type="checkbox"/> WEA/WX*SIN
DCA Indicatore Total Access	'Direct Access availability' per la compagnia selezionata.	123OCTLONSIN<input checked="" type="checkbox"/>SQ
JP*1 Informazioni promozionali	Visualizza informazioni promozionali.	JP*1
1*C Classi di servizio addizionali	Visualizza fino a 26 classi di servizio.	1*C

Vendita segmento aereo - Risposte

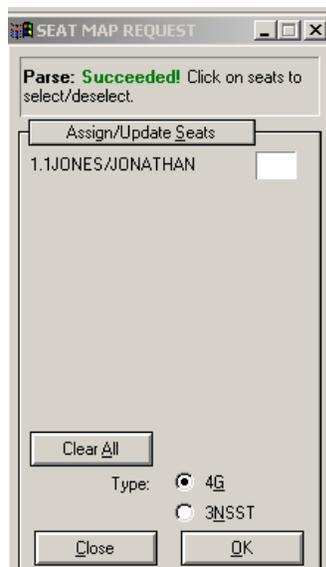
Le aree evidenziate in celeste rappresentano le funzioni di Point & Click .
Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.



Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
1 Numero Segmento	Verifica I dettagli del volo relativo al segmento specifico.	VI*1
50 Numero del volo	Visualizza la mappa dei posti e la maschera di assegnazione del posto.	4G1*

Richiedendo la mappa dei posti, appare la seguente maschera di assegnazione:

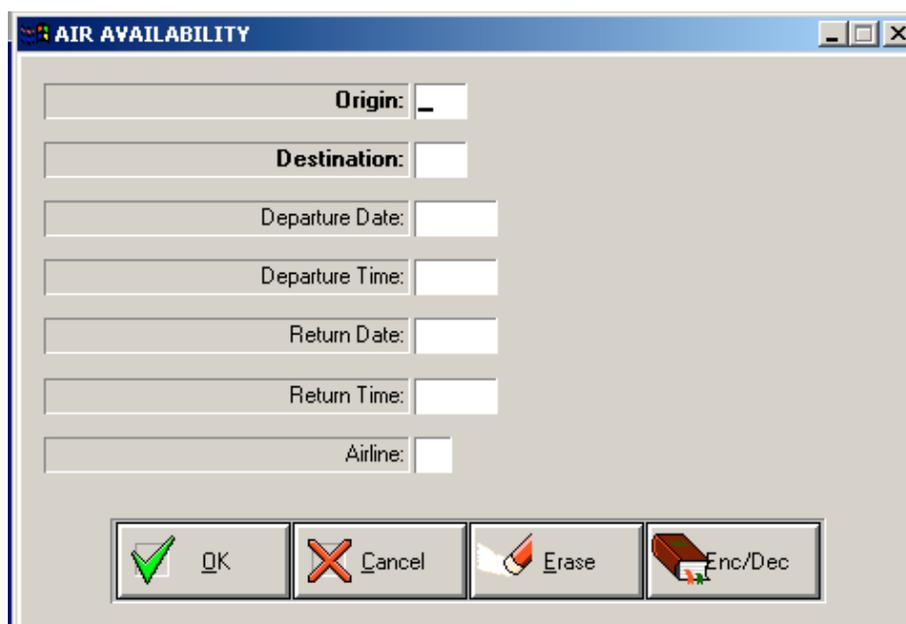


Il posto desiderato può essere assegnato nel campo Assign/Update Seats. Se il posto richiesto non è disponibile, una richiesta generica può essere inoltrata selezionando il type **3NSST** nella parte inferiore della maschera.

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
<p>EDI</p> <p>Città di arrivo</p>	<p>Richiede disponibilità Hotel o Auto, oppure le condizioni metereologiche della città di arrivo, in base alla modalità selezionata sulla barra Point & Click</p>	<p>HOTEDI/24OCT-1NT1</p> <p>oppure</p> <p>CFEDI/10OCT-11OCT/1100-1200</p> <p>oppure</p> <p>CQZEEDI/10OCT-11OCT/1100-1200</p> <p>oppure</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>WEA/WX*EDI</p>

Maschera di disponibilità aerea

La disponibilità di un volo può essere visualizzata utilizzando la maschera di Point & Click. Per utilizzare la maschera, cliccate su **AIR** nella barra dinamica (dynamic Toolbar), o selezionando **Air Availability** dall'opzione **MASKS** nel menù Point & Click .



The screenshot shows a window titled "AIR AVAILABILITY" with a standard Windows-style title bar. Inside the window, there are several input fields arranged vertically:

- Origin:** A text box with a small dropdown arrow on the right.
- Destination:** A text box.
- Departure Date:** A text box.
- Departure Time:** A text box.
- Return Date:** A text box.
- Return Time:** A text box.
- Airline:** A text box.

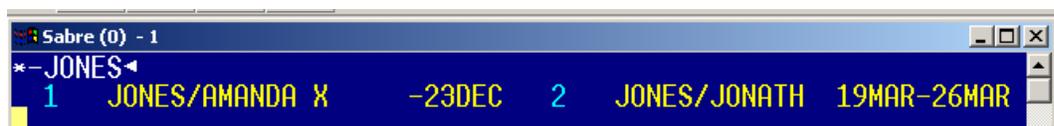
At the bottom of the window, there is a toolbar with four buttons:

- OK:** A button with a green checkmark icon.
- Cancel:** A button with a red 'X' icon.
- Erase:** A button with an eraser icon.
- Enc/Dec:** A button with a document icon and a red 'X' over it.

Questa maschera permette di richiedere simultaneamente la disponibilità di entrambe le tratte di andata e ritorno, se necessario. L'utente può procedere alla vendita cliccando semplicemente sulla classe di servizio relativa al volo richiesto.

Lista PNR per nome (PNR Name List)- Risposte

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click .
Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.



Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
1 Numero progressivo dei nominativi	Accede allo specifico PNR	*1

Visualizzazione PNR - Risposte

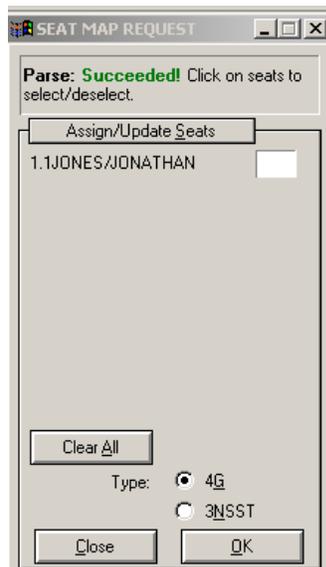
Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click .
Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.

```
Sabre (0) - 1
*A
1.1 JONES/JONATHAN
1 BA 25Y 19MAR 5 LHRHKG HK1 1825 1410 20MAR 6 SPM HRS
/DCBA*ZABDYO /E
2 BA 26Y 26MAR 5 HKGLHR HK1 2325 0505 27MAR 6 SPM HRS
/DCBA*ZABDYO /E
TKT/TIME LIMIT
1. TAW01MAR/
PHONES
1. LON020-8577-4686-A
PASSENGER EMAIL DATA EXISTS *PE TO DISPLAY ALL
CUSTOMER NUMBER - 1306197300
FARE - PRICE RETAINED
TICKET RECORD - STORED/-FARED
FREQUENT TRAVELER DATA EXISTS *FF TO DISPLAY ALL
AA FACTS
3. SSR VGML BA KK1 LHRHKG 0025Y19MAR
4. SSR VGML BA KK1 HKGLHR 0026Y26MAR
GENERAL FACTS
1. SSR VGML BA NN1 LHRHKG0025Y19MAR
```

Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
1 Numero Segmento	Verifica I dettagli del volo relativo al segmento specifico.	VI*1
50 Numero del volo	Visualizza la mappa dei posti e la maschera di assegnazione del posto	4G1*

Richiedendo la mappa dei posti, appare la seguente maschera di assegnazione del posto:



Il posto desiderato può essere assegnato nel campo Assign/Update Seats box. Se il posto richiesto non è disponibile, una richiesta generica può essere inoltrata selezionando il type **3NNST** nella parte inferiore della maschera:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
EDI Città di arrivo	Richiede disponibilità Hotel o Auto, oppure le condizioni metereologiche della città di arrivo, in base alla modalità selezionata sulla barra Point & Click.	HOTEDI/24OCT-1NT1 oppure CFEDI/10OCT-11OCT/1100-1200 oppure CQZEEDI10OCT-11OCT/1100-1200 oppure <input checked="" type="checkbox"/> WEA/WX*EDI
TKT/TIME LIMIT Ticket time	Visualizza il ticketing time limit e i dati del biglietto.	*T

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
limit e dati biglietto		
*PE Indirizzo Email del passeggero	Visualizza l'indirizzo email del passeggero.	*PE
PRICE RETAINED Tariffa memorizzata	Visualizza la tariffa memorizzata.	*WS
TICKET RECORD Fase IV memorizzata	Visualizza la Fase IV.	**W
*FF Numero Frequent Flyer	Visualizza le informazioni sul numero Frequent Flyer.	*FF
GENERAL FACTS	Richieste OSI/SSR .	*P3

PNR Services

I PNR Services (SSR, OSI, pasti e numeri Frequent Flyer) possono essere visualizzati nella maschera cliccando su **PNR Services** (o **PNR**), o selezionare **PNR**

Selezionare il nome del passeggero e il segmento per il quale è necessario richiedere un servizio.

Cliccare sul tipo di SSR richiesto o aggiungere il codice nel campo **SSR Code** se conosciuto.

Aggiungere il testo libero se necessario. Cliccare su **Add** per inviare la richiesta.

OSI

PNR Services

Passengers

All None

1.1 SMITH/JOHN

Air Itinerary

All None

1 BA 117 27NOV LHR JFK 0825 1110
2 BA 178 04DEC JFK LHR 0900 2055

SSR OSI Meals Frequent Flyer

Carrier Code

Free Text

Add

Clear Close

Selezionare il nome del passeggero e il segmento per il quale è necessario richiedere un OSI.

Aggiungere il codice compagnia ed il testo del messaggio. Cliccare su **Add** per inviare l'OSI a Sabre.

MEALS

PNR Services

Passengers

All None

1.1 SMITH/JOHN

Air Itinerary

All None

1 BA 117 27NOV LHR JFK 0825 1110
2 BA 178 04DEC JFK LHR 0900 2055

SSR OSI Meals Frequent Flyer

ALL AMERICAN BREAKFAST (AA ONLY)
ASIAN VEGETARIAN
BADATZ MEAL (FF ONLY)
BEEF KOSHER MEAL (UA ONLY)
BEEFBURGER (EI ONLY)
BLAND

Meal Code

Add

Clear Close

Selezionare il nome del passeggero e il segmento per il quale è necessario richiedere un pasto.

Cliccare sul pasto richiesto o aggiungere il codice nel campo **Meal Code** se conosciuto.

Cliccare su **Add** per inviare la

richiesta a Sabre

FREQUENT FLYER

The screenshot shows a window titled "PNR Services" with several tabs: "Passengers", "Air Itinerary", "SSR", "DSI", "Meals", and "Frequent Flyer". The "Frequent Flyer" tab is active, displaying three input fields: "Carrier Code", "Frequent Flyer Number", and "Operating Carrier". Below these fields is an "Add" button. At the bottom of the window are "Clear" and "Close" buttons. The "Passengers" tab shows a list with "1.1 SMITH/JOHN". The "Air Itinerary" tab shows flight details: "1 BA 117 27NOV LHR JFK 0825 1110" and "2 BA 178 04DEC JFK LHR 0900 2055".

Aggiungere il codice compagnia aerea e il numero di frequent flyer. Cliccare su **Add** per inviare la richiesta a Sabre.

Se il numero frequent flyer number deve essere notificato ad un'altra compagnia, aggiungere il codice compagnia

nel campo **operating carrier** prima di cliccare su **Add**

Tariffe (Fares Applicable) - Risposte

Le tariffe possono essere visualizzate cliccando due volte sul codice compagnia evidenziato nella risposta di disponibilità.

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click. Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.

```

Sabre (0) - 1
FALONJFK16SEP-BA◀
ORG-LON DST-NYC TRIP-OUTBOUND CXR-BA 16SEP03 GBP
THE FOLLOWING CARRIERS ALSO PUBLISH FARES LON-NYC:
AA AC AF AI AY AZ BD CO DL EI FI IB KL KU LH LO LX LY NW OK OS
SK SN SQ TK TP TW UA US VS YY
ADDITIONAL CARRIERS PARTICIPATE IN YY FARES
TAXES/FEES/U.S. PFC NOT INCLUDED-USE FT/FL/PXCHELP
ALL FEES/TAXES/SVC CHARGES INCLUDED WHEN ITINERARY PRICED
SURCHARGE FOR PAPER TICKET MAY BE ADDED WHEN ITINERARY PRICED
BA LONNYC.AT 16SEP03 MPM 4149 V-ATPCO
QTE F/B BK FARE EFF EXP TKT AP MIN/MAX RTG
1 - F2BA F R 6514.00 - - - - -/ - AT01
2 - J2BA J R 3956.00 - - - - -/ - AT01
3 - Y2 Y X 403.00 - - - - -/ - AT01
4 - NHWFAB03 N R 256.00 - - 070C ¥¥ SUN/ 1M AT01
5 - NHXFAB03 N R 226.00 - - 070C ¥¥ SUN/ 1M AT01
6 - W2BA W¥R 1167.00 - - - - -/ - AT01
7 - J2UP1 J R 3956.00 - 12DE*12DE - -/ - AT02
8 - J2UP2 J R 3956.00 - 12DE*12DE - -/ - AT02
9 - A2UP1 A R 3956.00 - 12DE*12DE - -/ - AT02¥

```

Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
GBP Valuta	Modifica la valuta di visualizzazione delle tariffe	FA*/EUR

Richiedendo la modifica della valuta, appare la seguente maschera:



Aggiungere la valuta richiesta nel campo **currency code** per effettuare la modifica.

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
AA Compagnia aerea	Modifica la compagnia aerea nella richiesta tariffe.	FALONNYC16SEP-AA
1 Numero riga	Visualizza la disponibilità aerea per la classe di servizio relativa al numero di riga.	116SEPLONNYC#AA-F
F2BA Fare Basis	Accede al menu delle regole tariffarie.	RD1*M
R Indicatore Andata e (X/O) Andata e Ritorno (R)	Visualizza le informazioni sulla classe di prenotazione.	RB1
6514.00 Tariffa	Lancia Flight Finder. Il numero di posti predefinito è 1. Per modificarlo, cliccare sull'icona passeggero sulla barra Point & Click. Viene effettuata una verifica sul tipo di viaggio (SOLA ANDATA o ANDATA E RITORNO) ed eventualmente viene richiesto l'inserimento della data di ritorno.	JA1*1 JA1*1#O oppure JA1*1#R24SEP

Tariffe (Fare Display) - Risposte

La richiesta di tariffe Fare Display si visualizza attraverso l'inserimento del formato nativo Sabre.

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click .
Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.

Sabre (0) - 1

FDLONDxB19NOV◀

LONDxB 19NOV03 GBP

AF	0/ 0/ 3	BA	2/ 0/ 2	BD	0/ 0/ 2	BI	0/ 0/ 0
EK	6/ 0/ 0	GF	0/ 0/ 5	HM	0/ 0/ 0	JU	0/ 0/ 0
J2	0/ 0/ 0	KL	0/ 0/ 2	KU	0/ 0/ 1	LH	0/ 0/ 4
LX	0/ 0/ 4	MS	0/ 0/ 1	OA	0/ 0/ 0	OK	0/ 0/ 0
OS	0/ 0/ 1	QR	0/ 0/ 1	RJ	0/ 0/ 1	RO	0/ 0/ 0
SU	0/ 0/ 0	SV	0/ 0/ 0	TK	0/ 0/ 0	YY	0/ 0/ 0

INTL TAXES/FEES NOT INCL IN TOTAL
SURCHARGE FOR PAPER TICKET MAY BE ADDED WHEN ITINERARY PRICED
PUBLISHED SELLING CURRENCY GBP

	F/B	O/W	R/T	CXRS	EFF	EXP	TKT
1	QAP2MUK		269.00	OK	-	-	-
2	NX3MJU		290.00	JU	-	-	-
3	LAP1MUK		290.00	OK	-	-	30SE
4	LSX2MUK		309.00	OK	-	-	-
5	VLAPGB4		321.00	AF	-	-	-
6	VNGULF		322.00	GF	-	-	-
7	LHE1MGB1		329.00	EK	-	9DE	-
8	TSX1MUK		330.00	OK	-	-	30SE¥

Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
GBP Valuta	Modifica la valuta di visualizzazione della tariffa	FD*/EUR

Richiedendo la modifica della valuta, appare la seguente maschera:



Aggiungere la valuta richiesta nel campo **currency code** per effettuare la modifica.

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
1 Numero riga	Visualizza la disponibilità aerea per la classe di servizio relativa al numero di riga.	119NOVLONDXB¥OK
QAP2MUK Fare Basis	Accede al menu delle regole tariffarie.	RD1*M-OK
269.00 Tariffa	Lancia Flight Finder. Il numero di posti predefinito è 1. Per modificarlo, cliccare sull'icona passeggero sulla barra Point & Click. Viene effettuata una verifica sul tipo di viaggio (SOLA ANDATA o ANDATA E RITORNO) ed eventualmente viene richiesto l'inserimento della data di ritorno.	JA1*1 JA1*1‡O oppure JA1*1‡R24SEP
OK Compagnia aerea	Visualizza le informazioni sulla classe di servizio.	RB1-OK

Regole tariffarie - Risposte

Le regole tariffarie possono essere visualizzate sia attraverso l'inserimento del formato nativo Sabre sia cliccando due volte sul codice compagnia evidenziato nelle risposte di Fare Applicable, Fare Quote, Fare Display o Fare Shop.

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click. Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.

```

Sabre (0) - 1
RD16*M
  QTE F/B      BK  FARE  EFF  EXP  TKT  AP  MIN/MAX  RTG
  16  -  WOWBMI  W X   34.00  -   -   -   -   -/ -  EH01
FROM-LON TO-DUB CARRIER-BD TRAVEL-23JAN04 RULE 5001-IPREURP
FARE BASIS-WOWBMI  OW-ECONOMY CLASS RESTRICTED  NORMAL FARE

NONREF/FEE FOR CHANGE

29 MISC      - FARE MAY NOT BE USED IN DIFFERENTIAL FARE
CONSTRUCTION.
*01 BK CODE      *02 PENALTY      *03 RES/TKTG      04 MIN STAY
05 MAX STAY      06 DAY/TIME      07 SEASON          08 BLACKOUTS
09 EFF/EXP      *10 FLT APPL      11 STOPOVERS      *12 TKT RESTR
13 SURCHGS      *14 DISCOUNTS   *15 REROUTE        *16 TRANSFERS
*17 COMBINE      *18 OPEN RTN     *19 REFUNDS        20 SPCL PROV
21 CO-TERM      *22 INTL CONST   23 GROUP           24 TOUR
25 DEPOSITS     26 FARE BY RULE 27 ROUTINGS       28 NEG FARES
*29 MISC

CATEGORIES WITH * ARE APPLICABLE TO THIS FARE

```

Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
*01 Numero del paragrafo della regola	Accede al paragrafo specifico della regola.	RD*01

Bargain Finder Plus (WPNI) - Risposte

Le risposte di Bargain Finder Plus si visualizzano inserendo il formato nativo Sabre.

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click .
Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.

```

Sabre (0) - 1
WPNI◀
BARGAIN FINDER PLUS IN PROGRESS PLEASE WAIT

WPNI
CURRENT ITINERARY-LOWER AVAIL CLASS OF SERVICE FOUND
1 BA          25 K 19MAR F LHR HKG 1825 1410      S
2 BA          26 V 26MAR F HKG LHR 2325 0505      S
TOTAL FARE - GBP      613.70
REBOOK TO OBTAIN ABOVE FARE-USE WPNCB

BARGAIN FINDER PLUS ITINERARY OPTIONS

OPTION 1
1 VS          200 Q 19MAR F LHR HKG 2130 1810 346 0 S /E
2 VS          201 Q 26MAR F HKG LHR 2335 0505 346 0 S /E
TOTAL FARE - GBP      563.70

OPTION 2
1 BA          27 V 19MAR F LHR HKG 2150 1735 744 0 S /E
2 BA          26 V 26MAR F HKG LHR 2325 0505 744 0 S /E
TOTAL FARE - GBP      563.70

```

Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

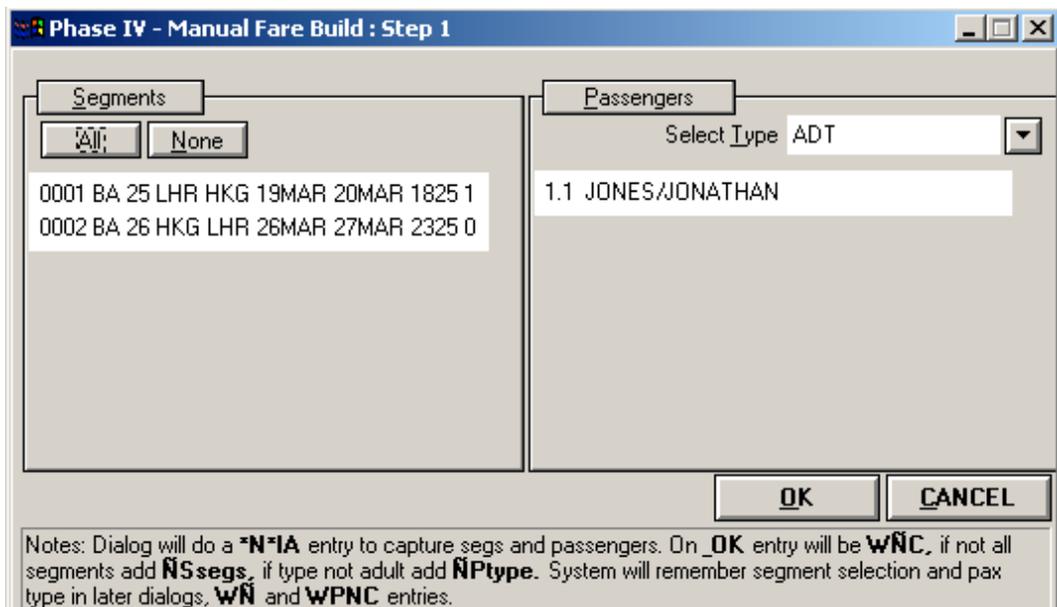
Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
<p>WPNCB</p> <p>La tariffa più economica per l'itinerario richiesto. Utilizza Bargain</p>	<p>Riprenota il corrente itinerario utilizzando Bargain Finder.</p>	<p>WPNCB</p>

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
Finder per riprenotare		
OPTION 1 Opzioni itinerari alternativi a tariffa più economica	Prenota il numero di opzione desiderato.	WC±1

Maschera Fase IV (costruzione tariffaria manuale)

La Fase IV (costruzione tariffaria manuale) può essere creata attraverso una maschera Point & Click. La maschera si apre sia cliccando su **TICKET** nella barra dinamica (Dynamic Toolbar) che selezionando **PNR** nell'opzione **MASKS** del menù Point & Click .

Prima Schermata



La prima schermata permette all'utente di specificare il segmento e/o il tipo di passeggero se richiesto. Cliccare su **OK** per proseguire.

Seconda Schermata

Phase IV - Manual Fare Build : Step 2

Fare Calc

Taxes

Amount	Code	Amount	Code	Amount	Code	XF Amount	Code	City	Amount
20.00	GB	9.30	UB	5.00	YQ				
6.40	HK								

Clear Reset (WPNC)

Fare/Tax Info

Base Fare Amount:

Base Fare Currency: **GBP**

Eqv Fare Amount:

Eqv Fare Currency:

Tax Exempt

XT TOTAL **40.70**

PD TOTAL

Commission

Percentage

Amount

Tour Code

Tour Code

Do Not Print

OK BACK CANCEL

Taxes are not guaranteed by Sabre - please verify before confirming.

Nella seconda schermata l'utente inserisce la costruzione tariffaria, la tariffa, la commissione ed il tour code. Notare che il campo TAX è inserito, anche se Sabre effettua il calcolo delle tasse automaticamente in base all'itinerario specificato. E' possibile modificare il valore delle tasse in questa schermata, se richiesto.

NOTA

Il valore delle tasse di Fase IV (costruzione tariffaria manuale) non è garantito da Sabre

Cliccare su **OK** per proseguire.

Terza Schermata

Phase IV - Manual Fare Build : Step 3

Line Entitlements:

Line	No Stpvr	Fare Basis	Tkt Des	NVB	NVA	Baggage
LINE 1 BA LHR HKG	<input type="checkbox"/>					
LINE 2 BA HKG LHR	<input type="checkbox"/>					

Endorsements: **NONREF/PEX - BA ONLY/NOT ENDORSABLENONREF/AP**

Override

OK **BACK** **CANCEL**

Notes: Dialog will remember segs from Step 1. Each line entered will cause lines below to automatically fill with same values. User can overwrite. Entry will be **WNI^NLseg-farebasis*nybnva*BA**baggage. NVA and NVB will be 5 spaces if empty. If lines the same, entries will combined, e.g. **WNI^NL1/2-** etc.

Nella terza schermata l'utente inserisce il fare basis, il ticket designator se applicabile, le date di validità e la franchigia bagaglio. Il campo endorsement è precompilato in base alla tariffa più bassa prenotabile in quella classe di prenotazione. E' possibile modificare il valore dell'endorsement in questa schermata, se richiesto.

Cliccare su OK per completare la Fase IV .

Fase IV (costruzione tariffaria manuale) - Maschera

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click. Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.



```
Sabre (0) - 1
*A
1.1 JONES/JONATHAN
1 BA 25Y 19MAR 5 LHRHKG HK1 1825 1410 20MAR 6 SPM HRS
/DCBA*ZABDYO /E
2 BA 26Y 26MAR 5 HKGLHR HK1 2325 0505 27MAR 6 SPM HRS
/DCBA*ZABDYO /E
TKT/TIME LIMIT
1. TAW01MAR/
PHONES
1. LON020-8577-4686-A
PASSENGER EMAIL DATA EXISTS *PE TO DISPLAY ALL
CUSTOMER NUMBER - 1306197300
FARE - PRICE RETAINED
TICKET RECORD - STORED/-FARED
```

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click relative alle risposte della Fase IV :

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
TICKET RECORD Fase IV memorizzata	Visualizza la Fase IV	**W

Risposte della Fase IV:

```

Sabre (0) - 1
**W
NONREF/PEX - BA ONLY/NOT ENDORSABLENONREF/APEX - BA ONLY/N
TA-ADT
1 0 LHR BA 25Y 19MAR 1825 OK YYY 02P
2 0 HKG BA 26Y 26MAR 2325 OK YYY 02P
LHR
GBP 150.00 VALID BA XT 20.00GB 9.30UB 5.00YQ 6.40HK
40.70XT
GBP 190.70
KP 7.00
IX99*AST 17SEP 0553

```

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click relative alle risposte della Fase IV :

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
**W Formato di visualizzazione	Accede alla maschera nativa Sabre per modifiche, aggiornamenti e/o correzioni	**WTKT

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
Fase IV		

Se il PNR contiene più di un record Fase IV, apparirà la seguente risposta:

```

Sabre (0) - 1
**W1
TKT LIST
1 F- TA-ADT
2 F- TA-CNN

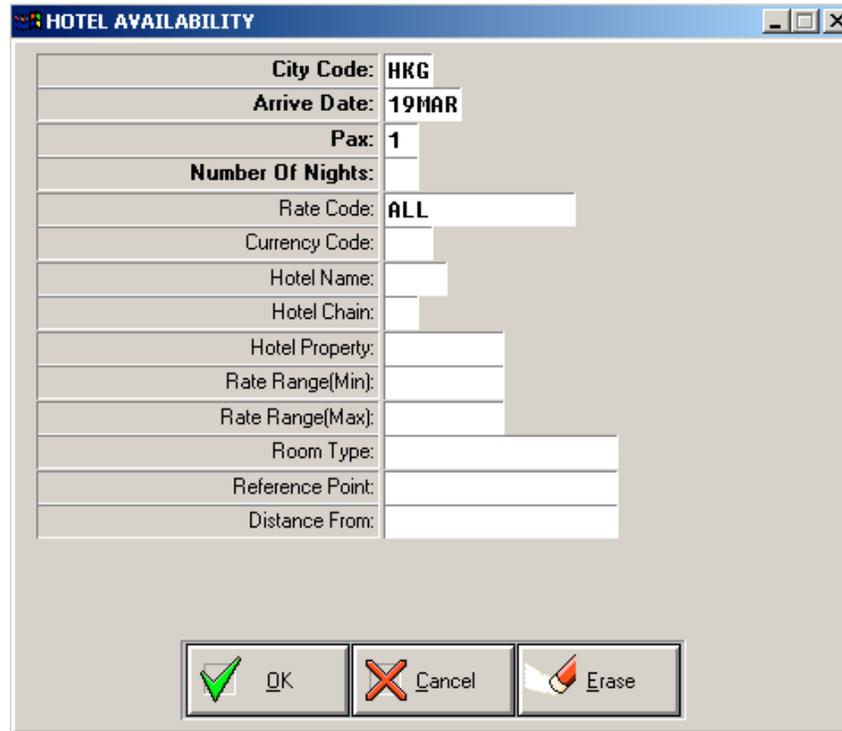
```

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click relative alle risposte della Fase IV:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
1 Numero del record del biglietto Fase IV	Visualizza il record selezionato di Fase IV	**W1

Disponibilità Hotel - Maschera

La disponibilità Hotel (per codice città) può essere attivata utilizzando la maschera Point & Click. La maschera si apre sia cliccando sul codice città di arrivo di un volo nella schermata di disponibilità o di un segmento di PNR, sia selezionando **HOTEL AVAILABILITY** nell'opzione **MASKS** del menù Point & Click.



The screenshot shows a window titled "HOTEL AVAILABILITY" with a standard Windows-style title bar. The window contains a form with the following fields and values:

City Code:	HKG
Arrive Date:	19MAR
Pax:	1
Number Of Nights:	
Rate Code:	ALL
Currency Code:	
Hotel Name:	
Hotel Chain:	
Hotel Property:	
Rate Range(Min):	
Rate Range(Max):	
Room Type:	
Reference Point:	
Distance From:	

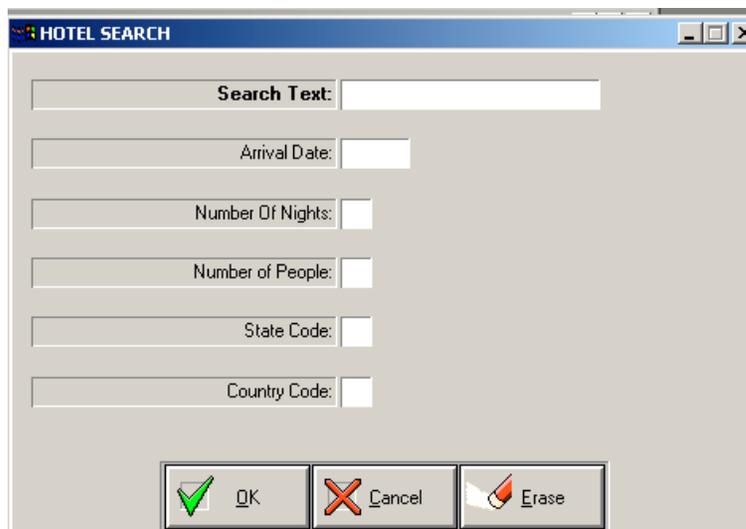
At the bottom of the window, there are three buttons: "OK" (with a green checkmark icon), "Cancel" (with a red X icon), and "Erase" (with a red eraser icon).

Nota

Per poter lanciare la maschera dal codice città di arrivo, l'icona dinamica sulla barra di Point & Click deve essere configurata in modalità Hotel.

Ricerca Hotel - Maschera

La ricerca di un hotel (tramite riferimento) può essere attivata utilizzando la maschera Point & Click. La maschera si apre sia cliccando sul tasto **HOTEL** nella barra dinamica (Dynamic toolbar), sia selezionando **HOTEL SEARCH** nell'opzione **MASKS** del menù Point & Click.



The image shows a screenshot of a software dialog box titled "HOTEL SEARCH". The dialog box has a title bar with standard window controls (minimize, maximize, close). Inside the dialog, there are several input fields arranged vertically:

- Search Text:** A text input field.
- Arrival Date:** A date input field.
- Number Of Nights:** A numeric input field.
- Number of People:** A numeric input field.
- State Code:** A text input field.
- Country Code:** A text input field.

At the bottom of the dialog, there are three buttons:

- OK:** A button with a green checkmark icon.
- Cancel:** A button with a red 'X' icon.
- Erase:** A button with an eraser icon.

Disponibilità Hotel – Maschera di ricerca

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click .
 Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.

```

Sabre (0) - 1
HOTCWL/7JUN-7NT2/RC-ALL
QUALIFIERS - /7JUN-7NT2/C-GBP/RC-W,C,F,P,S,R,I
HOTELS IN CWL
¥ DC SHOP * DCA * DCS          DIST  NEG/CON  APPRX RTE RNGE
1*HI¥HOLIDAY INN CARDIFF NORTH 11E           84.00- 115.00
2*HK¥EGERTON GREY              12S           ON REQUEST-SEE HOD
3¥MC MARRIOTT CARDIFF          9E           ¥ALT PROP AVAIL¥
4*HI¥HOLIDAY INN CITY CENTRE   8E           114.00- 160.00
5*LM¥HANOVER INTL CARDIFF BAY   9E           113.00- 129.00
6*BW¥BW ST MELLONS HOTEL        15E           93.50- 120.00
7*QM¥CARDIFF MOAT HOUSE         10E           155.00- 155.00
8*BW¥BW NEW HOUSE COUNTRY HOTE  8NE          109.50- 145.00
9*TG TRAVELODGE PENCOED        12W           44.95- 44.95
10*LW¥ROCCOFORTE ST DAVIDS HTL  10SE         200.00- 770.00
11*BW¥BW ST MARY S HOTEL        11W           90.50- 99.00
12*HU¥COPTHORNE CARDIFF HOTEL   4SE          130.00- 245.00
13*HI¥EXPRESS BY HOLIDAY INN BA 10SE         75.00- 75.00
14*BW¥BW HERONSTON HOTEL        19W           83.00- 95.00
SEE HOD*LN NBR FOR DESCRIPTION
    
```

Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
HOT* Esistono più disponibilità hotel	Visualizza le successive 14 strutture disponibili.	HOT*

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
1 Numero della riga relativa alla struttura	Accede alla descrizione dell'hotel.	HOD*1
HI Codice Hotel	Richiede la stessa disponibilità per un codice hotel specifico.	HOTCWL/7JUN-7NT2/RC-ALL/HI
11E Indicatore della distanza	Visualizza le attrazioni turistiche vicino la struttura.	HOG*1

Descrizione Hotel - Risposte

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click .
Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.

```

Sabre (0) - 1
HOD*10
      ** DIRECT CONNECT AVAILABILITY **
      ** MILLENNIUM/COPTHORNE HOTELS RESPONSE **
MU29973 COPTHORNE CARDIFF HOTEL      CWL
ADDR-   COPTHORNE WAY CULVERHOUSE CROS 07JUN - 7NT2
        WALES                          CARDIFF, WALES
        CF5 6DH
PHONE-  02920-599100
FAX-    02920-599080
RATING- NOT AVAILABLE
        TAXES- NAPCTROOM NAPCTSVC
        ** SELL 0H1YLINENBR
1  WORLDWIDE CORPORATE - INC TAX      130.00 GBP  GUAR /C-2P
STANDARD ROOM WITH TWO SINGLE BEDS-
TEA AND COFFEE MAKING FACILITIES-HAIRDRYER-
2  WORLDWIDE CORPORATE - INC TAX      130.00 GBP  GUAR /C-2P
STANDARD ROOM WITH ONE DOUBLE BED-
TEA AND COFFEE MAKING FACILITIES-HAIRDRYER-

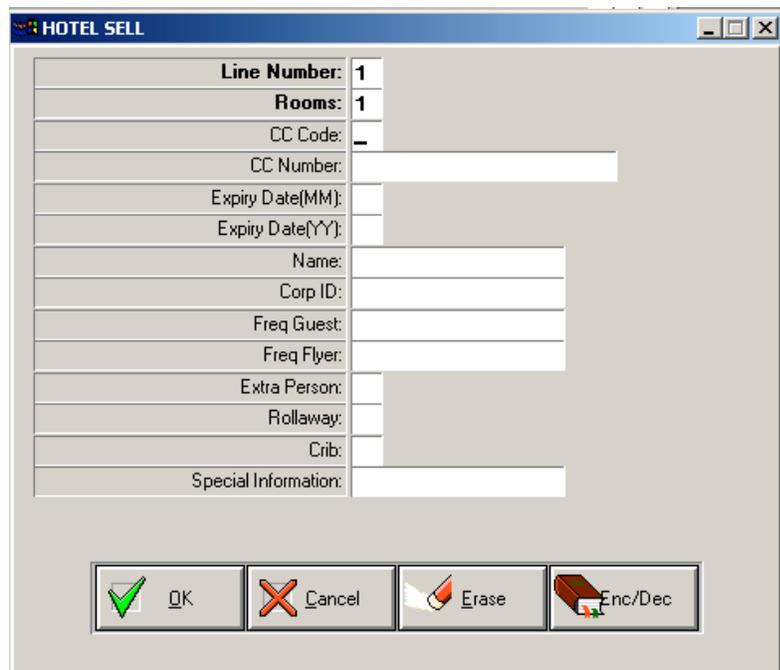
```

Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
29973 Numero Struttura	Visualizza la 'guarantee policy' della struttura.	HOD*G
CWL Aeroporto più vicino alla struttura	Visualizza le attrazioni turistiche vicino la struttura.	HOG*

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
1 Riga stanza e tariffa	Vendita della stanza e della tariffa.	0H1†1
/C-2P Penali di cancellazioni per stanza/tariffa	Visualizza all'interno della descrizione le penali di cancellazione.	HOD*G

Effettuando la vendita della stanza, appare la seguente maschera:



Una volta inseriti tutti i dati nella maschera, la vendita è completata

Vendita segmento hotel - Risposte

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click .
Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.



Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
		HOM1D/ oppure HOM1O/

The screenshot shows the 'HOTEL MODIFY' dialog box with the following fields:

- In Date: 07 JUN
- Out Date/No. Nights: 14 JUN
- Number of people: 2
- Number of rooms: 1
- Corporate ID: [empty]
- Frequent guest ID: [empty]
- Frequent flyer ID: [empty]
- Extra person: [checkbox]
- Rollaway: [checkbox]
- Crib: [checkbox]
- Special information: [empty]

Buttons at the bottom: Accept (with a green checkmark icon) and Close (with a red X icon).

seguente maschera:

Questa maschera consente all'utente di modificare le date o altre informazioni opzionali all'interno del segmento.

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
29973 Numero struttura	Visualizza la descrizione dell'hotel.	HOD29973

Disponibilità Auto - Maschera

La disponibilità auto può essere visualizzata utilizzando la maschera Point & Click. La maschera si apre sia cliccando sul codice città di arrivo nella disponibilità aerea o in un segmento di PNR, sia selezionando **CAR AVAILABILITY** nell'opzione **MASKS** del menù Point & Click .

The screenshot shows a window titled "CAR AVAILABILITY." with a standard Windows-style title bar. The main area contains a form with the following fields and values:

- Pickup City: HKG
- Pickup Date: 19MAR
- Pickup Time: 1410
- Dropoff City: (empty)
- Dropoff Date: (empty)
- Dropoff Time: (empty)
- Car Type: (empty)
- Currency Code: (empty)
- Vendor Code: (empty)
- Rate Category: (empty)
- Customer ID: (empty)

At the bottom of the window, there is a row of four buttons: "OK" (with a green checkmark icon), "Cancel" (with a red X icon), "Erase" (with a red eraser icon), and "Enc/Dec" (with a red and green icon).

Se il campo 'vendor code' non è compilato, la richiesta a Sabre sarà Car Find (CF). Se il codice fornitore è incluso, la richiesta a Sabre sarà Car Quote (CQ).

Nota

Per poter lanciare la maschera dal codice città di arrivo, è necessario configurare l'icona dinamica della barra di Point & Click sulla modalità Auto

Disponibilità Auto (fornitore generico) - Risposte

Le aree evidenziate in **celeste** e in **rosso** rappresentano le funzioni di Point & Click. Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.

```

Sabre (0) - 1
CF*
EDINBURGH          23NOV SUN  1200
                   25NOV TUE  1200  RENTAL  2DAYS  0HRS
-----
                   GBP WKEND DAY  MI/KM   CHG     APPROX T
1*ZE HERTZ      ECMN      11.14   UNL     .00     51.91*I
2*ZT THRIFTY   MCMN      13.99G  UNL     .00     65.66 0
3*ZI AVIS      ECMN      34.99 L  UNL     .00     92.20 I
4*ZD BUDGET    ECMN      60.00 L  UNL     .00    119.99 0
5*AL ALAMO     MCMN      26.00   UNL     .00     00.00 I
-----
* RATE RETURNED DIRECT CONNECT
R RATE ON REQUEST          ¥ CURRENCY CONVERTED
- AMOUNT TOO LARGE        P DEPOSIT REQUIRED
G GUARANTEE REQUIRED        C CONTRACT RATE
L INCLUSIVE RATE          * PLAN CHANGED BY ASSOCIATE
T TERMINAL INDICATOR      I-IN,0-SHUTTLE OFF,S-SHUTTLE IN/ON,N-NON
-----
CF*R LINE  RATE DETAILS AND RULES
CF*P LINE  LOCATION INFO IE.MAKES,EQUIPMENT,PAYMENT AND MORE  ¥

```

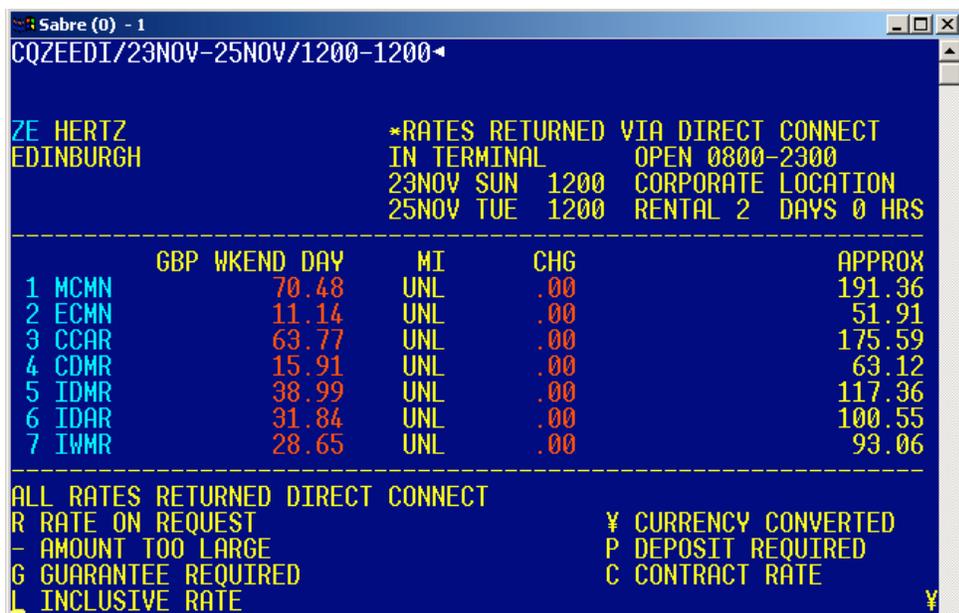
Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
1 Numero riga	Vendita.	0C1
ZE Codice Fornitore	Visualizza le sedi del fornitore.	CQLZEEDI
HERTZ Nome fornitore	Richiede la stessa disponibilità per un fornitore specifico.	CF*1
ECMN	Decodifica il codice di autovettura	CF*P1/MAKES

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
Tipo di auto	per il fornitore specifico.	
11.44 Tariffa	Visualizza le regole tariffarie.	CF*R1
.00 Tariffa per miglio/Kilometro	Visualizza la policy del fornitore.	CF*P1

Disponibilità Auto (fornitore specifico) - Risposte

Le aree evidenziate in **celeste** e **rosso** rappresentano le funzioni di Point & Click. Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.



Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
ZE Codice fornitore	Visualizza le sedi dei fornitori.	CQLZEEDI
1 Numero riga	Vendita.	0C1
ECMN Tipo di autovettura	Decodifica il codice di autovettura per il fornitore specifico.	CF*P1/MAKES

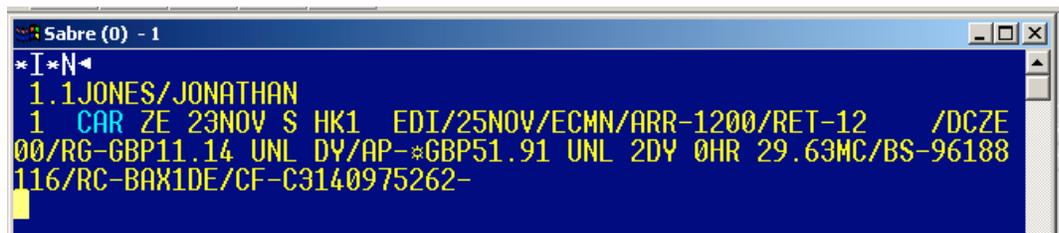
Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
11.44 Tariffa	Visualizza le regole tariffarie.	CQ*R1
.00 Tariffa per miglio/Kilometro	Visualizza la policy del fornitore.	CQ*P

Vendita auto - Maschera

Oltre alla vendita da una schermata di disponibilità, è possibile effettuare anche una vendita diretta utilizzando la maschera di Point & Click. La maschera si apre selezionando **CAR SELL** dall'opzione **MASKS** del menù Point & Click.

Vendita segmento auto - Risposte

Le aree evidenziate in **celeste** rappresentano le funzioni di Point & Click .
Cliccandovi sopra si attivano le funzioni automatiche dell'applicazione.



Le aree evidenziate nella risposta illustrata corrispondono alle seguenti funzionalità:

Area evidenziata	Funzione attivata tramite doppio click	Formato Sabre
CAR Segmento	Modifica il segmento auto	(formati vari)

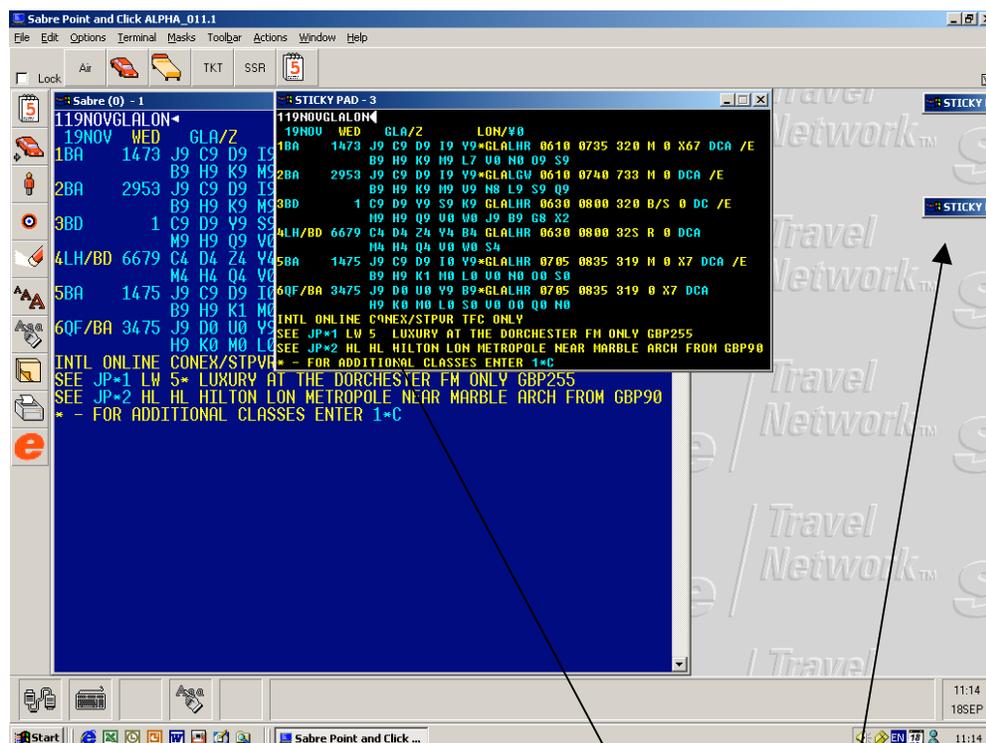
are la seguente maschera:

La maschera consente all'utente di modificare i seguenti dati del segmento auto: data/ora di ritiro e riconsegna, città di riconsegna, tipo di autovettura, tipo di tariffa, drop off charge, tour code, corporate discount, numero frequent traveller e informazioni supplementari.

Promemoria (Sticky Pad)

Point & Click permette di riprodurre le risposte dell'host in piccoli promemoria interattivi sullo schermo, che consentono di lavorare in parallelo su diverse attività.

I promemoria si attivano attraverso l'icona Sticky Pad sulla barra Point & Click.

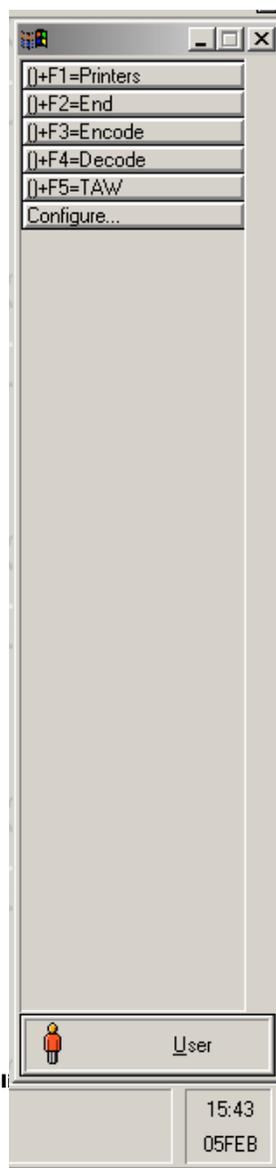


Una volta aperte, le funzioni Point & Click rimangono interattive.

I promemoria possono essere minimizzati fino al momento del loro utilizzo

Jetkeys - Introduzione

Le Jet Key di Point & Click sono visualizzabili selezionando **JETKEYS** dall'opzione **OPTIONS** del menu Point & Click. Una volta selezionata l'opzione Jetkey, la tavola delle Jetkey verrà visualizzata sul lato destro della schermata di Point & Click.



La tavola contiene la lista delle Jetkeys, che l'utente ha configurato come 'visibili' e l'opzione di configurazione (tasto configure).

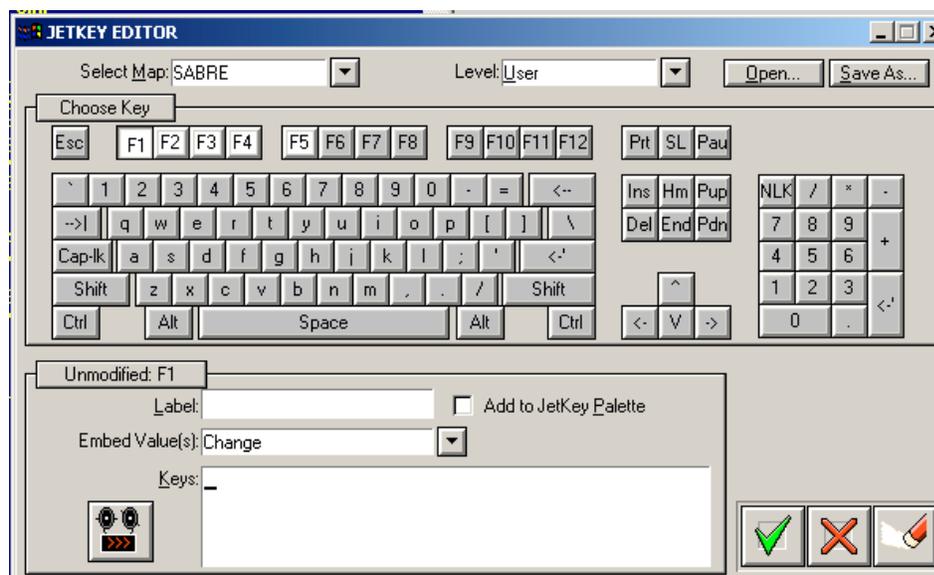
Le chiavi possono essere attivate cliccando con il mouse sull'etichetta desiderata nella tavola, o premendo la corrispondente chiave o combinazione di chiavi sulla tastiera Sabre.

Nella tavola le chiavi sono identificate tramite un prefisso, che si riferisce al corrispondente tasto (shift key, control key, o alt key) di programmazione delle chiavi.

Prefisso	Combinazione per la programmazione e attivazione delle chiavi
()	Solo tasto funzione es. F1
(s)	Shift + tasto funzione es. Shift + F1
(c)	Control + tasto funzione es. Control + F1
(a)	Alt + tasto funzione es. Alt + F1

Jetkey Editor

Selezionando l'opzione di configurazione (configure) sulla tavola delle Jetkeys appare la finestra del 'Jetkey Editor'.



Chiave	Descrizione
Select Map	Indica 'SABRE'
Level	Le chiavi possono essere configurate su livelli multipli: User – chiavi che appartengono ad un solo utente Group – chiavi configurate per un gruppo specifico di utenti All Users – chiavi per tutti gli utenti di Sabre Point & Click
Open	Aprire ed effettuare il download dei file Jetkeys. Consulta la sezione 'Download delle Jetkeys'
Save As...	Salva i file delle Jetkeys nuove o modificate. Consulta la sezione

Chiave	Descrizione
	'Salvataggio delle Jetkeys'
<u>L</u> abel	Testo libero per nominare le chiavi. Il testo verrà visualizzato come etichetta nella tavola delle Jetkesy, se richiesto.
Add to Jetkey <u>P</u> alette	Se il campo è contrassegnato, l'etichetta delle Jetkeys verrà visualizzata sulla tavola.
Embed Value(s)	Consente l'aggiunta di caratteri e funzioni speciali Sabre nel formato della Jetkeys.
<u>K</u> eys	Descrizione del formato della Jetkeys.
	Tasto di registrazione. Consente di 'registrare' invece che programmare le Jetkeys.

Jetkeys - Creazione tramite tasto di registrazione

Il metodo più semplice per creare una Jetkeys è attraverso la registrazione nel Jetkey Editor. Per creare una Jetkey utilizzando il tasto di Registrazione, utilizzare le seguenti istruzioni:

A	Aprire il Jetkey Editor selezionando OPTIONS e successivamente JETKEYS nel menu Point & Click. Poi selezionare l'opzione ' Configure ' dalla tavola delle Jetkey .
B	Selezionare una chiave o combinazione di chiavi utilizzando i tasti shift, alt e/o control.
C	Con il mouse, selezionare il tasto di registrazione.
D	Una volta selezionato il tasto appare il seguente avviso. Cliccare OK.



E	Un'icona di registrazione verrà visualizzata in basso a destra della schermata di Point & Click ed ogni formato inserito da questo momento verrà registrato nella Jetkey selezionata.
F	Per interrompere la registrazione, cliccare sull'icona di registrazione. Questa operazione vi riporterà nel Jetkey Editor.

G	Aggiungere un'etichetta di identificazione alla nuova Jetkey e cliccare su ' Add to Jetkey Palette ' per visualizzarla nella tavola.
F	Cliccare il tasto ' OK ' per completare l'operazione .

Jetkeys - Creazione tramite il campo 'Keys'

Un altro modo di creare una Jetkey è aggiungendo il formato Sabre nel campo 'Keys'. Per creare una Jetkey attraverso il campo 'Keys', utilizzate le seguenti istruzioni:

Chiavi base

A	Aprire il Jetkey Editor selezionando OPTIONS e successivamente JETKEYS nel menu Point & Click. Poi selezionare l'opzione ' Configure ' dalla tavola delle Jetkey.
B	Con il mouse, selezionare una chiave o combinazione di chiavi (selezionare se necessario i tasti shift, alt e/o control).
C	Cliccare su ' Embed Values ' (vedi tabella seguente) e selezionare ' Start of Message ' per aggiungere {JET Start of Message} nel campo 'Keys'.
D	Cliccare nel campo 'Keys' ed inserire il formato richiesto. Se sono richiesti caratteri speciali Sabre, es. ☒ , ₣, ecc. Cliccare su ' Embed Values ' (vedi tabella seguente) e selezionare il corrispondente simbolo nella lista.
E	Cliccare su ' Embed Values ' (vedi tabella seguente) e selezionare ' Send ' per aggiungere {JET Send} nel campo 'Keys' .
F	Aggiungere un'etichetta di identificazione alla nuova Jetkey e cliccare su ' Add to Jetkey Palette ' per visualizzarla nella tavola.
G	Cliccare sul tasto ' OK ' per completare l'operazione.

Simboli speciali (Embed Values)

Sono stati elencati solo i simboli particolarmente rilevanti in Sabre Point & Click .

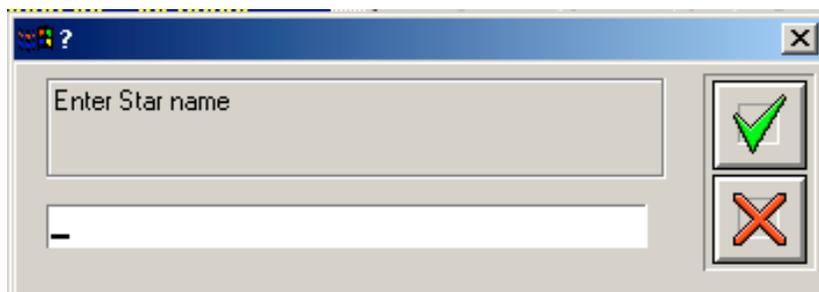
Simbolo	Funzione
Change	Inserisce il simbolo change nel formato Sabre.
End Item	Inserisce il simbolo end item nel formato Sabre.

Simbolo	Funzione
Cross of Lorraine	Inserisce il simbolo 'croce di lorena' nel formato Sabre.
Send	Invia l'informazione all'host Sabre.
Start of Message	Permette all'applicazione Sabre Point & Click di identificare l'inizio di un nuovo formato. Si raccomanda che questo comando sia usato all'inizio di ogni programmazione di formato all'interno del campo 'Keys'.
Wait for Host	Utilizzato per attivare una pausa nell'input, per consentire la ricezione della risposta dall'host Sabre.

Chiavi complesse con inserimento di testo

A	Aprire il Jetkey Editor selezionando OPTIONS e successivamente JETKEYS nel menu Point & Click. Poi selezionare l'opzione ' Configure ' dalla tavola delle Jetkey.
B	Con il mouse, selezionare una chiave o combinazione di chiavi utilizzando i tasti shift, alt e/o control.
C	Cliccare su ' Embed Values ' e selezionare ' Start of Message ' . per aggiungere {JET Start of Message} nel campo 'Keys'.
D	Cliccare nel campo 'Keys' ed inserire il formato richiesto. Se sono richiesti caratteri speciali Sabre, es. ☒ , ‡, ecc. cliccare su ' Embed Values ' e selezionare il corrispondente simbolo nella lista.
E	Quando è necessario che l'utente inserisca un testo, cliccare su 'Embed value(s)' e selezionare ' Simple Prompt ' per aggiungere {COMMAND SimplePrompt} nel campo 'Keys' .
F	Lasciare uno spazio dopo la parola 'prompt' e prima della parentesi di chiusura, poi aggiungete il testo richiesto.
G	Continuare la programmazione dopo la parentesi chiusa, se necessario, o andare direttamente al punto H.
H	Cliccare nel campo 'Keys' ed inserire il formato richiesto. Se sono richiesti caratteri speciali Sabre, es. ☒ , ‡, ecc. cliccare su ' Embed Values ' e selezionare il corrispondente simbolo nella lista.
I	Cliccare su ' Embed Values ' (vedi tavola seguente) e selezionare ' Send ' per aggiungere {JET Send} nel campo 'Keys'.
J	Aggiungere un'etichetta di identificazione alla nuova Jetkey e cliccare su ' Add to Jetkey Palette ' per visualizzarla nella tavola.
K	Cliccare sul tasto ' OK ' per completare l'operazione.

Creando un campo di inserimento testo in una Jetkey, ogni volta che questa verrà attivata, apparirà la seguente finestra di testo:



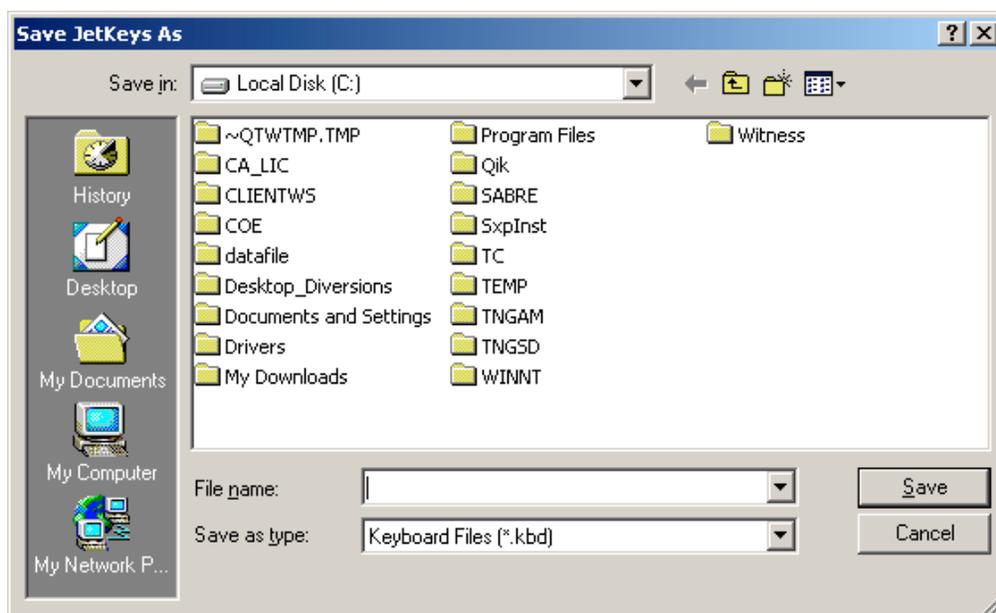
Simboli speciali (Embed Values)

Sono stati elencati solo i simboli particolarmente rilevanti in Sabre Point & Click.

Simbolo	Funzione
Change	Inserisce il simbolo 'change' nel formato Sabre.
End Item	Inserisce il simbolo 'end item' nel formato Sabre.
Cross of Lorraine	Inserisce il simbolo 'croce di lorena' nel formato Sabre.
Send	Invia l'informazione all'host Sabre.
Start of Message	Permette all'applicazione Sabre Point & Click di identificare l'inizio di un nuovo formato. Si raccomanda che questo comando sia usato all'inizio di ogni programmazione di formato all'interno del campo 'Keys'.
Wait for Host	Utilizzato per attivare una pausa nell'input, per consentire la ricezione della risposta dall'host Sabre.

Salvataggio delle Jetkeys

Il tasto **Save As...** si trova in alto a destra del Jetkey Editor. Premendo questo tasto verrà visualizzata la finestra Microsoft Windows di 'Save as', come nell'esempio di seguito:



Le Jetkeys si salvano con la stessa modalità in cui vengono salvati normalmente i file nelle applicazioni Microsoft.

Caricamento delle Jetkeys

Il tasto **Open..** si trova in alto a destra del Jetkey Editor. Premendo il tasto si apre una finestra simile a quella di salvataggio.

I file delle Jetkey si aprono con la stessa modalità in cui vengono aperti normalmente i file nelle applicazioni Microsoft.